



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERTIARIO DE JUTIAPA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CURSO: ADMINISTRACION II
CODIGO: 05222
DOCENTE: LIC. SIOMARA LUCRECIA VANEGAS LIMA
COORDINADOR: LIC. HERNAN ANTONIO RAMIREZ ALAS



PROGRAMA DEL CURSO DE ADMINISTRACIÓN II

I. JUSTIFICACIÓN

El Curso de Administración II está dirigido a reformar los conocimientos de planeación y acción empresarial, considerando que cualquier estudio que se aplique tendrá un objetivo, el mejor estratégicamente en la organización.

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de administración II, tiene como base los conocimientos adquiridos por el estudiante en la administración I, fortaleciéndolos de forma estratégica, haciendo énfasis en el diseño organizacional por medio de una planeación estratégica, y así poder alcanzar las metas organizacionales.

También realizar estudios que les permita conocer resultados que han alcanzado, y las nuevas corrientes y enfoques gerenciales que pueden aplicar empresarialmente permitiéndoles generar un proceso permanente y continuo de mejora.

III. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

- Que el estudiante fortalezca los conocimientos teóricos de las funciones de la planeación y organización empresarial y los aplique en la resolución de problemas empresariales, desde una perspectiva estratégica.
- Identificar y analizar estratégicamente las mejores prácticas empresariales.
- Fomentar en los estudiantes el interés hacia la investigación y aplicación de principios, métodos, técnicas y procedimientos administrativos.

IV. CONTENIDO

UNIDAD 1

PLANEACION

- ✓ Principios
- ✓ Planes (elementos)
- ✓ Tipos de Planes
- ✓ Planes Comunes
- ✓ Planeación Estratégica
 - Conceptos
 - Matriz FODA
- ✓ Planeación Operativa
 - Plan de acción
 - Plan de trabajo

UNIDAD 2

ORGANIZACIÓN

- ✓ Principios
- ✓ Diseño Organizacional
- ✓ Aspectos básicos de diseño
- ✓ Instrumentos de Organización
 - Diseño de Cargos
 - Organigramas
 - Manuales Administrativos
 - Diagnostico Administrativo

UNIDAD 3

ADMINISTRACION ESTRATEGICA

- ✓ Definición
- ✓ Objetivos
- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Técnica FODA (APLICACIÓN)
- ✓ Proceso de administración Estratégica
 - Formulación de estrategias
 - Implementación de estrategias
 - Evaluación de estrategias

UNIDAD 4

ASESORIA ADMINISTRATIVA

- ✓ Definición
- ✓ Asesoría Interna
- ✓ Consultoría externa
- ✓ Auditoría Administrativa
- ✓ Organización y métodos

V. EVALUACION

PRIMER PARCIAL	15 puntos
SEGUNDO PARCIAL	20 puntos
TAREAS Y PRUEBAS CORTAS	<u>35 puntos</u>
ZONA	70 puntos
EXAMEN FINAL	<u>30 puntos</u>
TOTAL	100 puntos

VI. BIBLIOGRAFIA

- ✓ KOONTZ, Harold/ WEIHRICH Heinz/CANNICE. ADMINISTRACION, UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL. Editorial McGraw Hill.
- ✓ BENAVIDES PAÑEDA, Javier. ADMINISTRACION. 2004. 1ª. Edición en español. Editorial McGraw Hill 349 pág.
- ✓ CHIAVENATO, Idalberto. ADMINISTRACION-PROCESO ADMINISTRATIVO, Editorial MC Graw Hill.
- ✓ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. 2007. AUDITORIA ADMINISTRATIVA. Gestión estratégica del cambio. Segunda Edición. México Pearson Prentice Hall.
- ✓ FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique Benjamín. 2004. Organización de empresas. 2da. Edición. México McGraw Hill 349 pag.
- ✓ DAVID, Fred. R. 2003. CONCEPTOS DE ADMINISTRACION ESTRATEGICA. 9ª. Edición. México. Pearson Educación.
- ✓ GOMEZ CEJA, Guillermo. 1996. PLANEACION Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS. 8ª. Edición. México. McGraw Hill 432 pág.
- ✓ GOODSTEIN, Leonard D. / timothy M. Nolan / J. William Pfeiffer. 1997. PLANEACION ESTRATEGICA APLICADA. Colombia McGraw Hill 442 pág.
- ✓ KOONTZ, Harold * WEIHRICH Heinz, ELEMENTOS DE ADMINISTRACION, UN ENFOQUE INTERNACIONAL, Editorial MC Graw Hill.
- ✓ RODRIGUEZ M, Dario. 1999. DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL. 3ª. Edición. México. Alfa Omega. 218 pag.
- ✓ STONER, James, FREEMAN Edgard, Gilbert Daniel, ADMINISTRACION, Editorial Prentice-Hall Hispanoamerica, S.A.
- ✓ UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Facultad de ciencias Económicas. Escuela de Administración. COMPILACION BIBLIOGRAFICA PARA EL CURSO DE ADMINISTRACION II.