

# PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE SAN  
CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

CARRERA DE  
PROFESORADO DE  
ENSEÑANZA MEDIA EN  
PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA



## “ADMINISTRACIÓN GENERAL I”

CÓDIGO E120.01

QUINTO SEMESTRE

2014

COORDINADOR (A): LIC. CARLOS ROBERTO ARGUETA  
ZUÑIGA

DOCENTE: LICDA. JACKELINE KATTY ISABEL BRAN AVALOS



### PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL

I

#### I. Descripción

El Programa del curso Administración General I tiene como propósito fundamental presentar un contexto general de contenidos programáticos aplicables al campo administrativo dentro de la corriente globalizadora y moderna.

#### II. Justificación

Dentro del contexto institucional o empresarial, la administración desempeña un papel de suma utilidad e importancia, resulta ser la parte medular para que una institución o empresa pueda ser funcional de manera eficaz, y pueda alcanzar los objetivos que se propone de la mejor forma, con el menor costo y la mayor eficacia y eficiencia posibles.

### III. Objetivos

#### General:

1. Contribuir a la formación profesional del estudiante proporcionándole los conocimientos relacionados con la teoría y práctica de la administración.

#### Específicos:

1. Comprender la importancia de la administración general.
2. Definir las distintas etapas del proceso administrativo.
3. Aplicar de manera eficaz los principios de organización empresarial.
4. Analizar los principios de dirección para su aplicación.
5. Manejar el control administrativo para el logro de objetivos.
6. Justificar la importancia de los avances tecnológicos en la administración.
7. Aplicar la reingeniería como estrategia de optimización de procesos y recursos.

#### IV. Contenidos

##### Primera unidad: La Administración General

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas
1.	Definición de administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	18-01-2014
2.	El proceso administrativo		
3.	Fundamentos teóricos y prácticos de la administración global		

##### Segunda unidad: Planeación

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas
1.	Naturaleza de la planeación y de los objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	25-01-2014
2.	Planeación y proceso administrativo		
3.	Estrategias, políticas y premisas de la planeación		01-02-2013
4.	Toma de decisiones		

##### Tercera unidad: Organización

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas
1.	Naturaleza de la organización, el espíritu empresarial y la reingeniería.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	08-02-2014
2.	Estructura organizacional: departamentalización		15-02-2014
3.	Autoridad de línea staff, empowerment y descentralización		22-02-2014

##### Cuarta unidad: Organización e Integración

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas	
1.	Organización eficaz y cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	01-03-2014	
2.	<b>Integración de personal</b> , Administración y selección de recursos humanos.			
3.	Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional.			08-03-2014
4.	Administración del cambio mediante el desarrollo de los administradores y de la organización.			15-03-2014

##### Quinta unidad: Dirección

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas
1.	Factores humanos y motivación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	22-03-2014
2.	Liderazgo		29-03-2014
3.	Comités, equipos y toma grupal de decisiones		05-04-2014
4.	Comunicación		19-04-2014

### Sexta unidad: Control

No.	Contenido	Metodología	Fechas programadas
1.	Sistemas y procesos de control.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral</li> <li>• Dinámicas de grupos</li> <li>• Socialización temática</li> <li>• Investigación y exposición</li> </ul>	<p style="text-align: center;">26-04-2014 03-05-2014</p>
2.	Técnicas de control y tecnología de la información.		
3.	Productividad, administración de operaciones y administración de calidad total.		
4.	Control general y orientación hacia el futuro por medio del control preventivo.		

#### V. Recursos

Humanos: Profesor, estudiantes.

Didácticos: Pizarrón, marcador, textos, fotocopias y otros.

Tecnológicos: Cañonera, portátil.

#### VI. Evaluación

2 Pruebas parciales de 15 puntos c/u	30 puntos
Trabajos de investigación, laboratorios, exposiciones y proyectos	<u>40 puntos</u>
Total de zona	70 puntos
Evaluación final	<u>30 puntos</u>
Notal Final	100 puntos

#### VII. Bibliografía

1. Hecht, Maurice. R. 1984. **Administración básica**. Principios y aplicaciones. 1ª. Edición. Editorial Limusa. México.
2. Koontz, Harold y Heinz Weihrich. 1996. **Administración una perspectiva global**. 10a. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México.
3. Terry Ph. D., George R. 1978. **Administración y control de oficinas**. 2ª. Edición. C.E.C.S.A. México.
4. Koontz, Harold y Cyril O'Donnell. 1989. **Administración**. 8ª. Edición. Editorial Mc Graw Hill. México.
5. Fayol, Henri. **Administración industrial**. Editorial Atlas. Sao Paulo. 1950.
6. Chiavenato, Idalberto. 1993. **Iniciación a la Organización y Técnica Comercial**. Editorial Mc Graw Hill. México.
7. Ishikawa, Kaoru. 1994. **¿Qué es control de calidad?** La modalidad japonesa. Undécima reimpresión. Editorial Norma. Colombia.
8. Chiavenato, Idalberto. 1996. **Introducción a la teoría general de la administración**. 3ª. Edición. Editorial Mc Grae Hill. Colombia.
9. Ciampa, Dan. 1993. **Calidad Total**. Guía para su implantación. Editorial Addison-Wesley Iberoamericana, S. A. USA.

**El curso se aprueba con 61 puntos. Debe acumularse el 80% de asistencia para tener derecho a evaluación final**